



COMUNE DI OSTANA
PROVINCIA DI CUNEO

**REGOLAMENTO ISTITUTIVO DELLA
COMMISSIONE TECNICA CONSULTIVA
DEL COMUNE DI OSTANA PER L'INDIVIDUAZIONE,
LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DI
SITI DI ARRAMPICATA, VIE FERRATE E CANYONS**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 21.02.2015

Art. 1 - Istituzione di una Commissione tecnica consultiva del Comune di Ostana per l'individuazione, la valorizzazione e la fruizione di siti di arrampicata, vie ferrate e canyons.

Nell'ambito l'offerta fruitiva delle attività dell'outdoor, l'Amministrazione comunale di Ostana intende ampliare le opportunità di visita del proprio territorio rivolgendosi ai numerosi praticanti dell'arrampicata, delle vie ferrate e del canyoning mediante l'individuazione, la valorizzazione nonché la regolamentazione delle rispettive aree di svolgimento di dette attività, così come consentito dalla Legge Regionale 18 febbraio 2010, n. 12 (Recupero e valorizzazione del patrimonio escursionistico del Piemonte) che al capo V conferisce ai Comuni le competenze di cui sopra.

Art. 2 - Composizione della Commissione tecnica consultiva del Comune di Ostana per l'individuazione, la valorizzazione e la fruizione di siti di arrampicata, vie ferrate e canyons.

La Commissione è composta da n. 5 membri così individuati:

- 1) Sindaco o suo delegato - Presidente
- 2) Tecnico iscritto all'albo degli architetti o ingegneri - componente
- 3) Componente del Collegio Regionale delle Guide Alpine del Piemonte - componente
- 4) Rappresentante delle associazioni locali utilizzatrici delle pareti di arrampicata - componente
- 5) Rappresentante del Club Alpino Italiano (CAI).

Art. 3 - Modalità di nomina dei Componenti della Commissione e durata in carica.

La designazione dei membri facenti parte della Commissione avverrà con Deliberazione della Giunta Comunale, previa scelta dei rappresentanti fra una rosa di tre nominativi designati dalle rispettive categorie di riferimento.

La Commissione resta in carica per la durata del mandato dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Gratuità degli incarichi.

Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso essendo l'incarico ricoperto a titolo gratuito.

Art. 5 - Compiti della Commissione tecnica consultiva del Comune di Ostana per l'individuazione, la valorizzazione e la fruizione di siti di arrampicata, vie ferrate e canyons.

La Commissione ha compiti di consulenza, ricerca, di studio e di proposte, fornendo supporto tecnico-informativo all'Amministrazione Comunale, nelle materie riguardanti in generale il turismo outdoor, ed in particolare con riferimento alle seguenti tematiche:

- Individuare le vie ferrate, i siti di arrampicata e i canyons presenti sul territorio comunale;
- Stabilire i criteri per la progettazione, la realizzazione, la gestione, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria e tutti gli altri interventi volti a garantire la sicurezza e l'efficienza dei siti di arrampicata, delle vie ferrate e dei canyons e delle relative pertinenze;
- Definire un regolamento relativo alle modalità di accesso e fruizione del sito di arrampicata, via ferrata o canyon tenuto altresì conto di eventuali disposizioni già vigenti relative alla fruizione di infrastrutture in aree tutelate sotto il profilo urbanistico o ambientale.

Art. 6 - Riunioni della Commissione tecnica consultiva del Comune di Ostana per l'individuazione, la valorizzazione e la fruizione di siti di arrampicata, vie ferrate e canyons.

La Commissione è tenuta a riunirsi almeno 1 (una) volta nell'arco dell'anno, pena la decadenza.

Annualmente relazionerà alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale sull'attività svolta. I componenti della Commissione decadono o per dimissioni volontarie, o su proposta dell'associazione, ecc. di cui sono rappresentanti o automaticamente, nel caso di assenza ingiustificata per 3 (tre) sedute consecutive. La Giunta Comunale provvederà, con specifica deliberazione, alla loro sostituzione.

Art. 7 - Convocazione delle riunioni.

Le convocazioni della Commissione sono richieste dal Presidente o su richiesta formulata al Presidente da almeno 3 (tre) componenti la Commissione. Le convocazioni saranno eseguite almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per la riunione, con comunicazioni trasmesse via e-mail o via fax. In casi di particolare urgenza la Commissione potrà essere convocata "ad horas", anche con modalità telefonica o sms.

Art. 8 - Sede delle riunioni.

La sede per le riunioni della Commissione è individuata nella Sala riunioni dell'Ufficio del Comune; in alternativa le riunioni potranno essere realizzate in altri spazi ed ambienti comunicati ai componenti in sede di convocazione.

Art. 9 - Validità delle sedute.

Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di almeno 3 (tre) componenti. Nel caso in cui, al di sotto di detto numero, i presenti intendano comunque espletare la riunione, la stessa non potrà rientrare nel computo di cui all'art. 6.

Le decisioni della commissione vengono assunte a maggioranza dei presenti.

Art. 10 - Supporto di esperti e specialisti per la trattazioni di particolari questioni.

La Commissione potrà invitare ai propri lavori esperti, specialisti di riconosciuta e comprovata esperienza, per audizioni o in occasione della trattazione di particolari e specifici argomenti. Il coinvolgimento di dette figure, non dovrà comportare spese a carico del Comune.

Art. 11 - Collaborazione del personale dipendente del Comune di Ostana.

I dipendenti del Comune addetti al settore turismo, sono tenuti a prestare alla Commissione l'eventuale collaborazione richiesta dalla stessa, anche presenziando in sedute in cui sia ritenuta necessaria la loro presenza. Dette collaborazioni devono essere concertate al fine di non rallentare il normale svolgimento di lavoro.

Art. 12 - Verbalizzazione dei lavori della commissione.

La Commissione si potrà avvalere del supporto di una segreteria amministrativa, garantita attraverso il personale comunale.

Dei lavori della Commissione dovrà essere redatto un verbale con i principali punti della discussione.

Art. 13 - Organizzazione interna della Commissione.

I componenti della Commissione, in accordo, potranno definire modalità organizzative interne, non in contrasto con il presente Regolamento, ritenute più idonee ad agevolare la funzionalità ed i lavori della stessa. In tale ambito di definizione rientra la scelta che i lavori della Commissione si svolgano in sedute pubbliche o riservate.

Art. 14 - Entrata in vigore.

Una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale, il presente Regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore dopo l'ultimo giorno di pubblicazione.

Il presente regolamento:

- È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21 Febbraio 2015, con atto n. 09;
- È stato pubblicato all'albo pretorio web comunale per quindici giorni consecutivi dal 10 Giugno 2015 al 25 Giugno 2015 con la contemporanea pubblicazione, in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante detta pubblicazione;
- È stato ripubblicato all'albo pretorio web comunale per quindici giorni consecutivi dal 26 Giugno 2015 al 11 Luglio 2015;
- È entrato in vigore il 26 Giugno 2015.

Ostana, li 17.08.2015

Il Segretario Comunale

